**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РК «РУТИКО» за 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок (или периодичность) исполнения** | **Ответственный** | **Информация об исполнении**  **(с указанием причин неисполнения)** |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в ГБУ РК «РУТИКО»** | | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализация | 1 раз в полугодие (до 20 января , до 20 июля) | Директор, Главный юрисконсульт | **Выполнено.**  В первом и втором полугодии осуществлен мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. |
| 1.2 | Подготовка и внесение изменений в действующие локальные нормативные правовые акты учреждения по результатам мониторинга с целью устранения коррупционных факторов (в т.ч. в План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РК «РУТИКО») | При изменении требований законодательства (по мере необходимости) | Директор, Главный юрисконсульт | [Приказом 86-ОД от 13.09.2023 г. утвержден план мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки», в отношении которого Комитет Республики Коми имущественных и земельных отношений осуществляет функции и полномочия учредителя, на 2024-2025 годы](http://www.rkbti.ru/documents/prikaz/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%2086-%D0%9E%D0%94%20%D0%BE%D1%82%2013.09.2023%20%D0%B3.%20%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D1%8E%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF....pdf). |
| 1.3 | Проверка знаний работниками ГБУ РК «РУТИКО» требований законодательства в области противодействия коррупции способами собеседования или тестирования | 1 раз в год  До 1 октября | Директор, Главный юрисконсульт | **Выполнено.**  Проверка работников ГБУ РК «РУТИКО» на знание требований законодательства в области противодействия коррупции проведена посредством собеседования. |
| **Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики** | | | | |
| 2.1. | Разработка внутренних документов учреждения в сфере предупреждения коррупции в ГБУ РК «РУТИКО» | При необходимости в сроки, установленные НПА | Директор, Главный юрисконсульт | Необходимость разработки внутренних документов учреждения в сфере предупреждения коррупции в ГБУ РК «РУТИКО» не выявлена. |
| 2.2. | Осуществление мер, направленных на предупреждение коррупции в учреждении |  |  |  |
| 2.2.1 | Обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции в учреждении, в том числе рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в учреждении | Не реже одного раза в год  До 1 октября | Заместитель директора – главный бухгалтер | **Выполнено.**  В Учреждении проведено 2 заседания комиссии по противодействию коррупции, которые состоялись 09.03.2023 г. и 13.09.2023 г. |
| 2.2.2 | Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов | 1 раз в полугодие (до 20 января, до 20 июля) | Директор, Главный юрисконсульт | **Выполнено.**  В 1 полугодии в Учреждении рассмотрено уведомление главного эксперта отдела учетно-технической документации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. По результатам рассмотрения уведомления личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей главного эксперта отдела учетно-технической документации не выявлено, конфликт интересов отсутствует.  Во 2 полугодии фактов, содержащих признаки личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов не выявлено. |
| 2.2.3 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | До 1 октября | Ведущий эксперт по кадровой и документационной работе, Главный юрисконсульт | **Выполнено.**  29.09.2023 г. Проведен анализ сведений, в том числе содержащихся в личных делах работников Учреждения, о соблюдении работниками Учреждения запретов, ограничений и требований на предмет выявления конфликта интересов). в том числе проведен анализ сведений об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. |
| 2.2.4 | Проведение служебных проверок при поступлении информации, жалоб и т.п. о совершении сотрудником учреждения действий коррупционного характера (анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции) | В течении месяца с даты поступления информации, жалобы и т.д. | Заместитель директора – главный бухгалтер, Главный юрисконсульт | За 2023 год информации, жалоб и т.п. о совершении сотрудником учреждения действий коррупционного характера не поступало. |
| 2.2.5 | Предотвращение или урегулирование конфликта интересов: изменение должностного положения сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) его отказ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов | При выявлении в Учреждении, при уведомлении работником учреждения | Главный юрисконсульт, Заместитель директора – главный бухгалтер | В 1 полугодии в Учреждении рассмотрено уведомление главного эксперта отдела учетно-технической документации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. По результатам рассмотрения уведомления личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей главного эксперта отдела учетно-технической документации не выявлено, конфликт интересов отсутствует. |
| 2.2.6 | Организация обучения работников учреждения, впервые принятых на работу в государственное учреждение по вопросам противодействия коррупции | При приеме на работу в течении 3 рабочих дней | Главный юрисконсульт | **Выполнено.**  Проведено обучение по вопросам противодействия коррупции в отношении 14 работников, впервые принятых на работу в Учреждение. В том числе проведена работа по ознакомлению с правовыми актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции. |
| Формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции | | | | |
| 3.1 | Организация правового просвещения работников учреждения по антикоррупционной тематике, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками локальных актов по противодействию коррупции в целях противодействия коррупции, недопущения ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формирование у них негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, отрицательного отношения к коррупции | 1 раз в квартал | Главный юрисконсульт | **Выполнено.**  В 1 квартале был рассмотрен Обзор правоприменительной практики за IV квартал 2022 года по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, других органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, подготовленный Администрацией Главы Республики Коми.  Во 2 квартале 2023 года был рассмотрен Обзор правоприменительной практики за I квартал 2023 года по результатам вступивших в законную силу решений судов, в том числе о признании недействительными ненормативных актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин подобных нарушений, подготовленный Администрацией Главы Республики Коми.  Во 2 квартале 2023 года до работников ГБУ РК «РУТИКО» доведена под подпись для ознакомления презентация на тему «Получение и дача взятки, посредничество во взяточничестве».  В 3 квартале 2023 года был рассмотрен Обзор правоприменительной практики за II квартал 2023 года по результатам вступивших в законную силу решений судов, в том числе о признании недействительными ненормативных актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин подобных нарушений, подготовленный Администрацией Главы Республики Коми.  В 4 квартале 2023 года был рассмотрен Обзор правоприменительной практики за III квартал 2023 года по результатам вступивших в законную силу решений судов, в том числе о признании недействительными ненормативных актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин подобных нарушений, подготовленный Администрацией Главы Республики Коми. |
| 3.1.1 | Участие в семинарах Комитета Республики Коми имущественных и земельных отношений | По мере проведения семинаров | Директор | 08.12.2023 г. директором принято участие в семинаре приуроченном к Международному дню борьбы с коррупцией. |
| 3.1.2 | Проведение семинара в ГБУ РК «РУТИКО» на тему: «Антикоррупционное поведение при склонении работника к совершению коррупционных действий». | Март 2023 г. | Директор, Главный юрисконсульт | **Выполнено.**  15.03.2023 г. организован семинар на тему: «Антикоррупционное поведение при склонении работника к совершению коррупционных действий». |
| 3.1.3 | Проведение семинара (занятия) в ГБУ РК «РУТИКО» на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов» | 1 раз в год | Директор | **Выполнено.**  06.09.2023 г. организован семинар на тему: «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов». |
| 3.2 | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению (в т.ч. рассмотрение предложений сотрудников по улучшению работы в области противодействия коррупции в учреждении). | Ежегодно,  До 09 декабря |  | **Выполнено.**  09.12.2023 г. от Учреждения директор, главный юрисконсульт приняли участие в семинаре, приуроченном к Международному дню борьбы с коррупцией на площадке Управления Главы Республики Коми по противодействию коррупции. |
| 3.3. | Изучение судебной практики других регионов в части использования государственного имущества с подготовкой обзора для семинара | 1 раз в полгода | Директор, Главный юрисконсульт, заместитель заведующего по правовым вопросам отдела мониторинга недвижимого имущества | **Выполнено.**  05.05.2023 г., 06.12.2023 г. изучена практика Республики Татарстана, Краснодарского края в части нецелевого использования государственного имущества. |
| 3.4 | Контроль за подготовкой документов отделами в рамках выполнения государственного задания и выполнения плана ФХД по направлениям деятельности | Постоянно | Главный юрисконсульт (АУП, производственный персонал); Заместитель заведующего по правовым вопросам отдела мониторинга недвижимого имущества (отдел мониторинга недвижимого имущества, отдел кадастровой оценки); Заведующие отделами учетно-технической документации (отделами учетно-технической документации) | **Выполнено.**  Контроль за подготовкой документов отделами в рамках выполнения государственного задания и выполнения плана ФХД по направлениям деятельности выполняется постоянно.  План ФХД размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях – bus.gov.ru.  Предварительный отчет о выполнении государственного задания за 2023 год утвержден Комитетом Республики Коми имущественных и земельных отношений и размещен на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях – bus.gov.ru |
| **Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд** | | | | |
| 4.1 | Мониторинг и соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Главный юрисконсульт, Ведущий эксперт по закупкам | **Выполнено.**  Мониторинг осуществляется на постоянной основе. |
| 4.2 | Мониторинг и соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения в сфере закупок (при изменении требований законодательства внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения) | При изменении законодательства | Главный юрисконсульт, Ведущий эксперт по закупкам | **Выполнено.**  Мониторинг осуществляется на постоянной основе. Изменений законодательства не выявлено. |
| 4.3 | Размещение в единой информационной системе плана закупок | ежегодно | Директор, Ведущий эксперт по закупкам | **Выполнено.**  План-график закупок на 2024 год размещен в Единой информационной системе 22.12.2023 года. |
| 4.4 | Направление на обучение и/или повышение квалификации сотрудников учреждения (контрактного управляющего, членов комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), членов приёмочной комиссии. | По мере необходимости | Директор | **Выполнено.**  С 12.10.2023 г. по 13.10.2023 г. главный юрисконсульт Шишнёв М.Ю. прошел повышение квалификации по программе «Предупреждение коррупционных правонарушений в государственных учреждениях» |
| **Противодействие коррупции в сфере взаимодействия с ОИВ, организациями Республики Коми** | | | | |
| 5.1 | Организация и ведение бухгалтерского учета государственного имущества, находящегося в оперативном управлении ГБУ РК «РУТИКО» в соответствии с законодательством | Постоянно | Заместитель директора – главный бухгалтер | **Выполнено.**  Бухгалтерский учет государственного имущества, находящегося в оперативном управлении ГБУ РК «РУТИКО» ведется постоянно. |
| 5.2 | Организация мероприятий по списанию государственного имущества Республики Коми в соответствии с законодательством | Постоянно | Заместитель директора – главный бухгалтер | За отчетный период мероприятия по списанию государственного имущества Республики Коми не осуществлялось. |