

Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РК «РУТИКО» за I полугодие 2023 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок (или периодичность) исполнения	Ответственный	Информация об исполнении (с указанием причин неисполнения)
1	2	3	4	5
Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в ГБУ РК «РУТИКО»				
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализация	1 раз в полугодие (до 20 января, до 20 июля)	Директор, Главный юриконсульт	Выполнено. В первом полугодии осуществлен мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализация.
1.2	Подготовка и внесение изменений в действующие локальные нормативные правовые акты учреждения по результатам мониторинга с целью устранения коррупционных факторов (в т.ч. в План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РК «РУТИКО»)	При изменении требований законодательства (по мере необходимости)	Директор, Главный юриконсульт	1. Необходимость подготовки и внесения изменений в действующие локальные нормативные правовые акты в ГБУ РК «РУТИКО» не выявлена.
1.3	Проверка знаний работниками ГБУ РК «РУТИКО» требований законодательства в области противодействия коррупции способами собеседования или тестирования	1 раз в год До 1 октября	Директор, Главный юриконсульт	Мероприятия запланированы на 3 - 4 кварталы 2023 года.
Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики				
2.1.	Разработка внутренних документов учреждения в сфере предупреждения коррупции в ГБУ РК «РУТИКО»	При необходимости в сроки, установленные НПА	Директор, Главный юриконсульт	Необходимость разработки внутренних документов учреждения в сфере предупреждения коррупции в ГБУ РК «РУТИКО» не выявлена.

1	2	3	4	5
2.2.	Осуществление мер, направленных на предупреждение коррупции в учреждении			
2.2.1	Обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции в учреждении, в том числе рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в учреждении	Не реже одного раза в год До 1 октября	Заместитель директора – главный бухгалтер	Выполнено. В Учреждении проведено 1 заседание комиссии по противодействию коррупции, которое состоялось 09.03.2023 г.
2.2.2	Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	1 раз в полугодие (до 20 января, до 20 июля)	Директор, Главный юриконсульт	Выполнено. В 1 полугодии в Учреждении проведены мероприятия, направленные на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов, в отношении 81 работников Учреждения. Фактов, содержащих признаки личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности) не выявлено.
2.2.3	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	До 1 октября	Ведущий эксперт по кадровой и документационной работе, Главный юриконсульт	Мероприятия запланированы на 3 - 4 кварталы 2023 года.
2.2.4	Проведение служебных проверок при поступлении информации, жалоб и т.п. о совершении сотрудником учреждения действий коррупционного характера (анализ жалоб и	В течении месяца с даты поступления информации, жалобы и т.д.	Заместитель директора – главный бухгалтер, Главный юриконсульт	За 1 полугодие информации, жалоб и т.п. о совершении сотрудником учреждения действий коррупционного характера не поступало.

1	2	3	4	5
	обращений граждан о фактах коррупции)			
2.2.5	Предотвращение или урегулирование конфликта интересов: изменение должностного положения сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) его отказ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов	При выявлении в Учреждении, при уведомлении работником учреждения	Главный юристконсульт, Заместитель директора – главный бухгалтер	Случаев возникновения конфликта интересов не выявлено, уведомления не поступали
2.2.6	Организация обучения работников учреждения, впервые принятых на работу в государственное учреждение по вопросам противодействия коррупции	При приеме на работу в течении 3 рабочих дней	Главный юристконсульт	Выполнено. Проведено обучение по вопросам противодействия коррупции в отношении 7 сотрудников, впервые принятых на работу в Учреждение. В том числе проведена работа по ознакомлению с правовыми актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции.
Формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции				
3.1	Организация правового просвещения работников учреждения по антикоррупционной тематике, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками локальных актов по противодействию коррупции в целях противодействия коррупции, недопущения ими поведения, которое может	1 раз в квартал	Главный юристконсульт	Выполнено. В 1 квартале был рассмотрен Обзор правоприменительной практики за IV квартал 2022 года по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, других органов, организаций, наделенных федеральным законом

1	2	3	4	5
	восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формирование у них негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, отрицательного отношения к коррупции			<p>отдельными государственными или иными публичными полномочиями, подготовленный Администрацией Главы Республики Коми.</p> <p>Во 2 квартале 2023 года был рассмотрен Обзор правоприменительной практики за I квартал 2023 года по результатам вступивших в законную силу решений судов, в том числе о признании недействительными ненормативных актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин подобных нарушений, подготовленный Администрацией Главы Республики Коми.</p> <p>Во 2 квартале 2023 года до работников ГБУ РК «РУТИКО» доведена под подпись для ознакомления презентация на тему «Получение и дача взятки, посредничество во взяточничестве».</p>
3.1.1	Участие в семинарах Комитета Республики Коми имущественных и земельных отношений	По мере проведения семинаров	Директор	Приглашение на участие в семинарах Комитета Республики Коми имущественных и земельных отношений в Учреждение в I полугодии 2023 года в Учреждение не поступали.
3.1.3	Проведение семинара (занятия) в ГБУ РК «РУТИКО» на тему: «Что подарок, а что взятка?» (Бытовая коррупция)	Июнь 2023 г.	Директор, Главный юристконсульт	<p>Выполнено.</p> <p>16.06.2023 г. проведен учебный семинар обсуждением по теме «Что подарок, а что взятка?» (бытовая коррупция) (докладчик М.Ю. Шишнёв)</p>
3.1.4	Проведение семинара в ГБУ РК «РУТИКО» на тему: «Внутренние документы учреждения по противодействию коррупции (положения, порядки, памятки)» (при необходимости в дальнейшем внесение изменений по замечаниям и предложениям)	Ноябрь 2023 г.	Директор, Главный юристконсульт	Мероприятие запланировано на ноябрь 2023 г.

1	2	3	4	5
	сотрудников)			
3.1.6	Проведение семинара (занятия) в ГБУ РК «РУТИКО» на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	1 раз в год	Директор	Мероприятия запланированы на 3 - 4 кварталы 2023 года.
3.2	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению (в т.ч. рассмотрение предложений сотрудников по улучшению работы в области противодействия коррупции в учреждении).	Ежегодно, До 09 декабря		Мероприятия запланированы на 3 - 4 кварталы 2023 года.
3.3.	Изучение судебной практики других регионов в части использования государственного имущества с подготовкой обзора для семинара	1 раз в полгода	Директор, Главный юрист-консульт, заместитель заведующего по правовым вопросам отдела мониторинга недвижимого имущества	Выполнено. 05.05.2023 г. изучена практика других регионов в части использования государственного имущества на основе «Обзора судебной практики по делам по заявлениям прокуроров об обращении в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлены в соответствии с законодательством о противодействии коррупции доказательства его приобретения на

1	2	3	4	5
				законные доходы»
3.4	Контроль за подготовкой документов отделами в рамках выполнения государственного задания и выполнения плана ФХД по направлениям деятельности	Постоянно	Главный юристконсульт (АУП, производственный персонал); Заместитель заведующего по правовым вопросам отдела мониторинга недвижимого имущества (отдел мониторинга недвижимого имущества, отдел кадастровой оценки); Заведующие отделами учетно-технической документации (отделами учетно-технической документации)	Выполнено. Контроль за подготовкой документов отделами в рамках выполнения государственного задания и выполнения плана ФХД по направлениям деятельности выполняется постоянно.
Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд				
4.1	Мониторинг и соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Главный юристконсульт, Ведущий эксперт по закупкам	Выполнено. Мониторинг осуществляется на постоянной основе.
4.2	Мониторинг и соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения в сфере закупок (при изменении требований законодательства внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения)	При изменении законодательства	Главный юристконсульт, Ведущий эксперт по закупкам	Выполнено. Мониторинг осуществляется на постоянной основе. Изменений законодательства не выявлено.
4.3	Размещение в единой информационной системе плана закупок	ежегодно	Директор, Ведущий эксперт по закупкам	Мероприятия запланированы на 4 квартал 2023 года.
4.4	Направление на обучение и/или повышение квалификации	По мере необходимости	Директор	Необходимость направления на обучение и/или повышение квалификации отсутствовала.

1	2	3	4	5
	сотрудников учреждения (контрактного управляющего, членов комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), членов приёмочной комиссии).			
Противодействие коррупции в сфере взаимодействия с ОИВ, организациями Республики Коми				
5.1	Организация и ведение бухгалтерского учета государственного имущества, находящегося в оперативном управлении ГБУ РК «РУТИКО» в соответствии с законодательством	Постоянно	Заместитель директора – главный бухгалтер	Выполнено. Бухгалтерский учет государственного имущества, находящегося в оперативном управлении ГБУ РК «РУТИКО» ведется постоянно.
5.2	Организация мероприятий по списанию государственного имущества Республики Коми в соответствии с законодательством	Постоянно	Заместитель директора – главный бухгалтер	Мероприятия по списанию государственного имущества Республики Коми не проводились