

## Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РК «РУТИКО» за 2022 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок (или периодичность) исполнения	Ответственный	Информация об исполнении (с указанием причин неисполнения)
1	2	3	4	5
<b>Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в ГБУ РК «РУТИКО»</b>				
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализация	1 раз в полугодие (до 20 января, до 20 июля)	Директор, Главный юриконсульт	<b>Выполнено.</b> В первом полугодии осуществлен мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализация.
1.2	Подготовка и внесение изменений в действующие локальные нормативные правовые акты учреждения по результатам мониторинга с целью устранения коррупционных факторов (в т.ч. в План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РК «РУТИКО»)	При изменении требований законодательства (по мере необходимости)	Директор, Главный юриконсульт	<b>Выполнено.</b> Актуализированы следующие правовые акты по вопросам противодействия коррупции: 1. Приказ от 04.04.2022 № 17 «О внесении изменений в приказ от 26.05.2021 № 103-ОД «Об утверждении Положения о Телефоне доверия»; 2. Приказ от 04.04.2022 № 18 «О внесении изменений в приказ от 22.10.2021 г. № 155-ОД «О совершенствовании работы по профилактике коррупции в ГБУ РК «РУТИКО»»; 3. Приказ от 04.04.2022 № 23 «О внесении изменений в приказ от 30.12.2020 г. № 123-Од «Об утверждении плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупций в государственном бюджетном учреждении» Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки» на 2021-2023 гг.»; 4. Приказ от 04.04.2022 № 24 «О внесении изменений в приказ от 14.04.2021 г. № 79-ОД «О внесении изменений в приказ Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки» от 08.11.2017 № 39-ОД «О мерах по реализации государственном

1	2	3	4	5
				бюджетном учреждении Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки» в отношении которого Комитет имущественных и земельных отношений осуществляет функции и полномочия учредителя, законодательства о противодействии коррупции» и признании утратившими силу некоторых приказов государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки».
1.3	Проверка знаний работниками ГБУ РК «РУТИКО» требований законодательства в области противодействия коррупции способами собеседования или тестирования	1 раз в год До 1 октября	Директор, Главный юриконсульт	30.09.2022 г. проведены собеседования с работниками Учреждения с целью проверки их знаний в области противодействия коррупции. 95% работников, с которыми проводилось собеседование показали удовлетворительные знания по рассматриваемому вопросу, остальным работникам дополнительно разъяснены нормы законодательства в сфере противодействия коррупции.
<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики</b>				
2.1.	Разработка внутренних документов учреждения в сфере предупреждения коррупции в ГБУ РК «РУТИКО»	При необходимости в сроки, установленные НПА	Директор, Главный юриконсульт	Необходимость разработки внутренних документов учреждения в сфере предупреждения коррупции в ГБУ РК «РУТИКО» не выявлена.
2.2.	Осуществление мер, направленных на предупреждение коррупции в учреждении:			
2.2.1	Обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции в учреждении, в том числе рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов о состоянии	Не реже одного раза в год До 1 октября	Заместитель директора – главный бухгалтер	<b>Выполнено.</b> В Учреждении проведено 2 заседания комиссии по противодействию коррупции, которые состоялись 02.02.2022 г., 13.07.2022 г.

1	2	3	4	5
	работы по противодействию коррупции в учреждении			
2.2.2	Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	1 раз в полугодие (до 20 января, до 20 июля)	Директор, Главный юриконсульт	<b>Выполнено.</b> В 1 и 2 полугодии в Учреждении проведены мероприятия, направленные на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов, в отношении 80 работников Учреждения. Фактов, содержащих признаки личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности) не выявлено.
2.2.3	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	До 1 октября	Ведущий эксперт по кадровой и документационной работе, Главный юриконсульт	<b>Выполнено.</b> 28.09.2022 г. Проведен анализ сведений, в том числе содержащихся в личных делах работников Учреждения, о соблюдении работниками Учреждения запретов, ограничений и требований на предмет выявления конфликта интересов). в том числе проведен анализ сведений об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов
2.2.4	Проведение служебных проверок при поступлении информации, жалоб и т.п. о совершении сотрудником учреждения действий коррупционного характера (анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции)	В течении месяца с даты поступления информации, жалобы и т.д.	Заместитель директора – главный бухгалтер, Главный юриконсульт	За 2022 год информации, жалоб и т.п. о совершении сотрудником учреждения действий коррупционного характера не поступало.
2.2.5	Предотвращение или урегулирование конфликта интересов: изменение должностного положения сотрудника, являющегося	При выявлении в Учреждении, при уведомлении работником учреждения	Главный юриконсульт, Заместитель директора – главный бухгалтер	Случаев возникновения конфликта интересов не выявлено, уведомления не поступали

1	2	3	4	5
	стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) его отказ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов			
2.2.6	Организация обучения работников учреждения, впервые принятых на работу в государственное учреждение по вопросам противодействия коррупции	При приеме на работу в течении 3 рабочих дней	Главный юрисконсульт	<p><b>Выполнено.</b></p> <p>Проведено обучение по вопросам противодействия коррупции в отношении 17 сотрудников, впервые принятых на работу в Учреждение. В том числе проведена работа по ознакомлению с правовыми актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции.</p>
Формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции				
3.1	Организация правового просвещения работников учреждения по антикоррупционной тематике, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками локальных актов по противодействию коррупции в целях противодействия коррупции, недопущения ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формирование у них негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в	1 раз в квартал	Главный юрисконсульт	<p><b>Выполнено.</b></p> <p>В 1, 2, 3 и 4 кварталах были рассмотрен Обзоры правоприменительной практики соответственно за IV квартал 2021, за I, II и III кварталы 2022 года по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, других органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, подготовленный Администрацией Главы Республики Коми.</p>

1	2	3	4	5
	связи с исполнением ими служебных обязанностей, отрицательного отношения к коррупции			
3.1.1	Участие в семинарах Комитета Республики Коми имущественных и земельных отношений	По мере проведения семинаров	Директор	Приглашение на участие в семинарах Комитета Республики Коми имущественных и земельных отношений в Учреждение в 2022 года в Учреждение не поступали.
3.1.3	Проведение семинара (занятия) в ГБУ РК «РУТИКО» на тему: «Что подарок, а что взятка?» (Бытовая коррупция)	Июнь 2022 г.	Директор, Главный юрисконсульт	<b>Выполнено.</b> 06.06.2022 г. проведен учебный семинар обсуждением по теме «Что подарок, а что взятка?» (бытовая коррупция) (докладчик М.Ю. Шишнёв).
3.1.4	Проведение семинара в ГБУ РК «РУТИКО» на тему: «Внутренние документы учреждения по противодействию коррупции (положения, порядки, памятки)» (при необходимости в дальнейшем внесение изменений по замечаниям и предложениям сотрудников)	Ноябрь 2022 г.	Директор, Главный юрисконсульт	<b>Выполнено.</b> 11.11.2022 г.- Проведение семинара в ГБУ РК «РУТИКО» на тему: «Внутренние документы учреждения по противодействию коррупции (положения, порядки, памятки)» (при необходимости в дальнейшем внесение изменений по замечаниям и предложениям сотрудников).
3.1.6	Проведение семинара (занятия) в ГБУ РК «РУТИКО» на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	1 раз в год	Директор	<b>Выполнено.</b> 16.09.2022 г. Проведен семинар (занятие) на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов».
3.2	Организация и проведение в Международный день борьбы с	Ежегодно, До 09 декабря		<b>Выполнено.</b>

1	2	3	4	5
	<p>коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению (в т.ч. рассмотрение предложений сотрудников по улучшению работы в области противодействия коррупции в учреждении).</p>			<p>09.12.2022 г. принято участие в семинаре, приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией</p>
3.3.	<p>Изучение судебной практики других регионов в части использования государственного имущества с подготовкой обзора для семинара</p>	1 раз в полгода	<p>Директор, Главный юрист-консульт, заместитель заведующего по правовым вопросам отдела мониторинга недвижимого имущества</p>	<p><b>Выполнено.</b> 25.05.2022 г. изучена практика других регионов в части использования государственного имущества на основе «Обзора судебной практики по делам по заявлениям прокуроров об обращении в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлены в соответствии с законодательством о противодействии коррупции доказательства его приобретения на законные доходы» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 30.06.2017)</p>
3.4	<p>Контроль за подготовкой документов отделами в рамках выполнения государственного задания и выполнения плана ФХД по направлениям деятельности</p>	Постоянно	<p>Главный юрист-консульт (АУП, производственный персонал); Заместитель заведующего по правовым вопросам отдела мониторинга недвижимого имущества (отдел мониторинга недвижимого имущества, отдел кадастровой оценки); Заведующие отделами учетно-технической документации (отделами учетно-технической документации)</p>	<p><b>Выполнено.</b> Контроль за подготовкой документов отделами в рамках выполнения государственного задания и выполнения плана ФХД по направлениям деятельности выполняется постоянно.</p>

1	2	3	4	5
<b>Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд</b>				
4.1	Мониторинг и соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Главный юрист-консульт, Ведущий эксперт по закупкам	<b>Выполнено.</b> Мониторинг осуществляется на постоянной основе.
4.2	Мониторинг и соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения в сфере закупок (при изменении требований законодательства внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения)	При изменении законодательства	Главный юрист-консульт, Ведущий эксперт по закупкам	<b>Выполнено.</b> Мониторинг осуществляется на постоянной основе. Изменений законодательства не выявлено.
4.3	Размещение в единой информационной системе плана закупок	ежегодно	Директор, Ведущий эксперт по закупкам	<b>Выполнено.</b> План-график закупок на 2023 год размещен в Единой информационной системе 27.12.2022 года.
4.4	Направление на обучение и/или повышение квалификации сотрудников учреждения (контрактного управляющего, членов комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), членов приёмочной комиссии).	По мере необходимости	Директор	Необходимость направления на обучение и/или повышение квалификации отсутствовала.
<b>Противодействие коррупции в сфере взаимодействия с ОИВ, организациями Республики Коми</b>				
5.1	Организация и ведение бухгалтерского учета государственного имущества, находящегося в оперативном управлении ГБУ РК «РУТИКО» в	Постоянно	Заместитель директора – главный бухгалтер	<b>Выполнено.</b> Бухгалтерский учет государственного имущества, находящегося в оперативном управлении ГБУ РК «РУТИКО» ведется постоянно.

1	2	3	4	5
	соответствии с законодательством			
5.2	Организация мероприятий по списанию государственного имущества Республики Коми в соответствии с законодательством	Постоянно	Заместитель директора – главный бухгалтер	Мероприятия по списанию государственного имущества Республики Коми не проводились