**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ   
«РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКО КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ»**

г. Сыктывкар 30.07.2021 г.

**ОТЧЕТ**

О выполнении за 2 квартал 2021 г.

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки»

на 2021-2023 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Мероприятие | Срок (или периодичность)  исполнения | Отчет о выполнении |
| **Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки»** | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализация | 1 раз в полугодие | Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции проводится в учреждении на постоянной основе. При необходимости актуализируются локальные акты учреждения в области противодействия коррупции |
| **Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики** | | | |
| 2.1. | Разработка внутренних документов учреждения в сфере предупреждения коррупции в ГБУ РК «РУТИКО» | При необходимости в сроки, установление НПА | Учреждением издано:  [Приказ № 103-ОД от 26.05.2021 "Об утверждении Положения о "Телефоне доверия"](http://www.rkbti.ru/documents/prikaz/103-%D0%9E%D0%94.pdf)  [Приказ № 117-ОД от 16.06.2021 «О внесении изменений в приказ Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки» от 20 июня 2019 года № 25-ОД «Об утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки»](http://www.rkbti.ru/documents/prikaz/117-%D0%9E%D0%94.pdf) |
| 2.2. | Осуществление мер, направленных на предупреждение коррупции в учреждении: |  |  |
| 2.2.2 | Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов | 1 раз в полугодие | Во втором квартале учреждением проведен анализ анкет, предоставляемых работниками ежеквартально, беседы с работниками. Коррупциогенные факторы не выявлены. |
| 2.2.4 | Проведение служебных проверок при поступлении информации, жалоб и т.п. о совершении сотрудником учреждения действий коррупционного характера (анализ жалоб и обращений граждан то фактах коррупции) | В течение месяца с даты поступления информации, жалобы и т.п. | Информации и жалоб о совершении работником учреждения действий коррупционного характера не поступало, проверок не проводилось |
| 2.2.5 | Предотвращение или урегулирование конфликта интересов: изменение должностного положения сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) его отказ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. | При выявлении в учреждении;  при уведомлении работником учреждения | Случаев возникновения конфликта интересов не выявлено, уведомления не поступали |
| 2.2.6 | Организация обучения работников учреждения, впервые принятых на работу в государственное учреждение по вопросам противодействия коррупции | при приеме на работу, в течении 3 рабочих дней | Организация обучения работников учреждения, впервые принятых на работу в государственное учреждение по вопросам противодействия коррупции.  До сведения вновь принятых работников доводится информация о мерах по противодействию коррупции в учреждении, доводятся требования антикоррупционного поведения |
| **Формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции** | | | |
| 3.1. | Организация правового просвещения работников учреждения по антикоррупционной тематике, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками локальных актов по противодействию коррупции в целях противодействия коррупции, недопущению ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, отрицательного отношения к коррупции | 1 раз в квартал | Организация правового просвещения работников учреждения по антикоррупционной тематике, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками локальных актов по противодействию коррупции в целях противодействия коррупции, недопущению ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими служебных обязанностей, отрицательного отношения к коррупции.  Во 2 квартале работникам вручены памятки о противодействии коррупции, также информация об антикоррупционном законодательстве доведена посредством электронной почты.. |
| 3.3. | Изучение судебной практики других регионов в части использования государственного имущества с подготовкой обзора для семинаров | 1 раз в полгода | Судебная практика изучается на основании судебных решений правовой системы Консультант плюс, а также на основании информации и обзоров, поступающих из комитета. Также обзор доводится до работников. |
| 3.4. | Контроль за подготовкой документов отделами в рамках выполнения государственного задания и выполнения плана ФХД по направлениям деятельности | Постоянно | Контроль за подготовкой документов отделами в рамках выполнения государственного задания и выполнения ФХД по направления деятельности. Контроль проводится на постоянной основе. |
| **Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров,**  **выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд** | | | |
| 4.1. | Мониторинг и соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно,  постановка закона на контроль в системе Консультант Плюс | Мониторинг и соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок». Мониторинг проводится на постоянной основе. |
| 4.2. | Мониторинг и соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения в сфере закупок (при изменении требований законодательства внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения) | при изменении требований законодательства | Осуществляется постоянно |
| 4.5. | Направление на обучение и/или повышение квалификации сотрудников учреждения (контрактного управляющего, членов комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), членов приёмочной комиссии. | 1 раз в полгода | В связи с отсутствием финансирования работники не обучались |
| **Противодействие коррупции в сфере взаимодействия с ОИВ, организациями республики Коми** | | | |
| 5.1. | Организация и ведение бухгалтерского учета государственного имущества, находящегося в оперативном управлении ГБУ РК «РУТИКО» в соответствии с законодательством | Постоянно | Осуществляется постоянно |
| 5.2. | Организация мероприятий по списанию государственного имущества Республики Коми в соответствии с законодательством | Постоянно | Осуществляется постоянно |