

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ РК «РУТИКО»
от 03.08.2022 № 43-04
(приложение № 2)

Карта коррупционных рисков государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки»

№ пп	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Учреждения	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений/групп.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Низкая	Информационная открытость деятельности Учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями / группами.
2.	Принятие на работу сотрудников ков.	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

			поступления на работу в Учреждение			Проведение собеседования при приеме на работу директором Учреждения.
3.	Работа со служебной информацией.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, специалисты отделов (главный экономист, главный юрист-консульт, эксперт по программно-техническому обеспечению, техники по инвентаризации строений и сооружений, кадастровые инженеры, инженер по инвентаризации строений и сооружений, техники-землеустроители, руководители группы по инвентаризации строений и сооружений, ведущий эксперт по ценообразованию, специалисты отдела мониторинга недвижимого имущества и отдела государственной кадастровой оценки	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Низкая		Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предотвращения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Низкая		Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимоот	Директор,	Дарение подарков и оказание не	Низкая		Соблюдение, утвержденной

	ношения с должными лицами в органах власти и управления, правоохранные органы и другие организации.	заместители директора, работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения.	служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств от приносящей деятельности	Директор, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, главный экономист	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая Привлечение к принятию решений подразделений Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных	Заместитель директора – главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, материально-	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.	Низкая Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием

	<p>ных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>ответственные лица</p>	<p>Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>		<p>представителей иных структурных подразделений Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции в Учреждении.</p>
<p>8.</p>	<p>Осуществление закупок, заключенные контракты в и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения.</p>	<p>Директор, контрактный управляющий, работники, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска</p>	<p>Средняя</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам Учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции в Учреждении.</p>

			<p>и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения</p> <p>заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	Низкая	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. Разъяснение ответственным лицам о
9.	Оплата труда	Директор, заместитель директора – главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, заместитель директора – заведующий отделом по кадровой оценке, заместитель	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически</p>		

			директора – заведующий отделом мониторинга недвижимого имущества; лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени, главный экономист.	отсутствовал на рабочем месте.		мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Оформление документов, справок, отчетность и	Директор, заместитель директора - главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, заместитель директора –заведующий отделом по кадастровой оценке, заместитель директора – заведующий отделом мониторинга недвижимого имущества; главный экономист, главный юристконсульт, руководитель группы по инвентаризации строений и сооружений, техники по инвентаризации строений и сооружений, кадастровые инженеры, инженер по инвентаризации строений и сооружений, техники-землеустроители, специалисты отдела мониторинга недвижимого имущества и отдела государственной кадастровой оценки	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справок и учетно-технической документации	Низкая	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	